



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 303 TAHUN 2022

TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/
MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan, setiap penyelenggara dan pengelola perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan berpedoman pada standar nasional perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan;
- b. bahwa untuk mengukur penerapan standar nasional perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan penilaian perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan melalui akreditasi perpustakaan;
- c. bahwa untuk melakukan akreditasi perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik

3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
4. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 11);
5. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 703);
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN.
- KESATU : Menetapkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini.
- KEDUA : Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Desember 2022

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA


* MUHAMMAD SYARIF BANDO*

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 303 TAHUN 2022
TANGGAL : 12 DESEMBER 2022

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/
MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data/informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK yang mengajukan akreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang anda pilih
5. Instrumen yang telah terisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), dikirim ke:

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat.
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097
email : akreditasi@perpusnas.go.id
Wilayah 1 : akreditasiwil1@perpusnas.go.id
Wilayah 2 : akreditasiwil2@perpusnas.go.id
Wilayah 3 : akreditasiwil3@perpusnas.go.id
Wilayah 4 : akreditasiwil4@perpusnas.go.id

Akreditasi Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK

PENGAJIAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SMA/SMK/MA/MAK	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Sekolah/ Madrasah	
Nama Kepala Sekolah/Madrasah	
Nama Perpustakaan	
Nama Kepala Perpustakaan	
NPT	
Alamat	
Desa/Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/Kota	
Provinsi	
No. Telp/Fax/HP Perpustakaan	
Website Perpustakaan	
Email Perpustakaan	
	20
Mengetahui: Kepala Sekolah/Madrasah	Kepala Perpustakaan

Komponen, Indikator Kunci, Skor, dan Bobot Penilaian
Akreditasi Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI IK)	SKOR Maksimum	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	13	65	15
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	13	65	10
3	Pelayanan Perpustakaan	14	70	20
4	Tenaga Perpustakaan	8	40	15
5	Penyenggaraan Perpustakaan	4	20	10
6	Pengelolaan Perpustakaan	9	45	15
KOMPONEN PENDUKUNG				
7	Inovasi dan Kreativitas	5	25	5
8	Tingkat Kegetrahan Membaca	4	20	5
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	4	20	5
	Jumlah	74	370	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan		Total IK: 13 Total skor maksimum: 65	Bobot: 15	
No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Disi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	<p>Kebijakan Pengembangan Koleksi tertulis yang disahkan oleh pihak yang berwenang mencakup:</p> <p>1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan</p> <p>2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki</p> <p>3) Kebijakan tentang koleksi khusus dan penambahan koleksi</p> <p>4) Metode pemilihan dan perumukkan koleksi</p> <p>5) Evaluasi koleksi dan penyangan</p> <p>6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi</p> <p>7) Aspek lain terkait</p>	<p>a. Lebih dari 5 aspek</p> <p>b. 5 aspek</p> <p>c. 4 aspek</p> <p>d. 3 aspek</p> <p>e. Kurang dari 3 aspek</p>		
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			

2	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pustakawan yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
3	Jumlah koleksi buku terestak (buku teks, buku pengayaan, dan buku referensi), pilih pernyataan berikut :			
	Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1.999 judul b. 1.500 - 1.999 judul c. 1.000 - 1.499 judul d. 500 - 999 judul e. Kurang dari 500 judul 		
	Sekolah memiliki 7 - 12 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2.499 judul b. 2.000 - 2.499 judul c. 1.500 - 1.999 judul d. 1.000 - 1.499 judul e. Kurang dari 1.000 judul 		
	Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2.999 judul b. 2.500 - 2.999 judul c. 2.000 - 2.499 judul d. 1.500 - 1.999 judul e. Kurang dari 1.500 judul 		
	Sekolah memiliki 19 atau lebih rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3.499 judul b. 3.000 - 3.499 judul c. 2.500 - 2.999 judul d. 2.000 - 2.499 judul e. Kurang dari 2.000 judul 		
4	Jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, handbook/manual, statistik, atlas, globe, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 8 jenis b. 7 - 8 jenis c. 5 - 6 jenis d. 3 - 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
5	Jumlah terbitan berkala (koran, tabloid, majalah, dll) yang berlangganan atau diterima secara rutin	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 judul b. 4 judul c. 3 judul d. 2 judul e. Kurang dari 2 judul 		
6	Koleksi khusus karya pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik (liping, karya tulis, kumpulan foto, dll) yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 399 judul b. 300 - 399 judul c. 200 - 299 judul d. 100 - 199 judul e. Kurang dari 100 judul 		
7	Persentase jumlah penambahan koleksi terata per tahun (dalam judul) dalam 3 (tiga) tahun terakhir jika:			
	Koleksi 1000 - 1.500 judul	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 15 % b. 13 - 15 % c. 10 - 12 % d. 7 - 9 % e. Kurang dari 7 % 		
	Koleksi 1.501 - 2.000 judul	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 14 % b. 12 - 14 % 		

			<ul style="list-style-type: none"> e. 8 - 10 % d. 5 - 7 % e. Kurang dari 5 % 		
		Koleksi 2.001 judul atau lebih	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 11 % b. 9 - 11 % c. 6 - 8 % d. 3 - 5 % e. Kurang dari 3 % 		
1.1.4		Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik			
	8	Jumlah koleksi buku elektronik yang dimiliki perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 349 judul b. 250 - 349 judul c. 150 - 249 judul d. 50 - 149 judul e. Kurang dari 50 judul 		
1.2		Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan			
	9	<p>Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi Perpustakaan yang dimiliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pedoman pengolahan 2) SOP Pengolahan 3) Alur kerja pengolahan 4) Form/worksheet yang dimiliki 5) Manual sistem pengatalogan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
	10	<p>Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, (3) tajuk subjek <p>Jenis koleksi perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Monograf 2) Bertajuk 3) Kartografi 4) Audio Visual 5) Sumber bahan elektronik 6) Braille 7) Literature kelabu 8) Alat Permainan Edukatif (APE) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
1.3		Pemeliharaan Koleksi			
	11	Cacah ulang (stock opname) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun sekali 		
	12	Penyangan (resolting) koleksi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun sekali 		
	13	<p>Kegiatan pemeliharaan (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengaturan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. kurang dari 2 kegiatan 		

	<ul style="list-style-type: none"> 2) Perbaikan koleksi rusak (perbaikan menambal, menjilid kembali) 3) Prestarian koleksi dan isi antara lain: meletakkan kapur busur, silet gel, dan silet media 4) Penyampulan buku 5) dan lain-lain 		
	Skor Komponen 1		
	Nilai Komponen 1		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan Prasarana Perpustakaan		Total BK: 13 Total skor maksimum: 65	Bobot: 10	
No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Tinggi oleh user	
2.1	Gedung/Ruang			
1.	Luas gedung/ruang perpustakaan yang dimiliki dan/atau diperuntukkan:			
	Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 143 m² b. 108 - 143 m² c. 72 - 107 m² d. 36 - 71 m² e. Kurang dari 36 m² 		
	Sekolah memiliki 7 - 12 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 215 m² b. 180 - 215 m² c. 144 - 179 m² d. 108 - 143 m² e. Kurang dari 108 m² 		
	Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 287 m² b. 252 - 287 m² c. 216 - 251 m² d. 181 - 215 m² e. Kurang dari 181 m² 		
	Sekolah memiliki 19 rombongan belajar atau lebih	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 359 m² b. 324 - 359 m² c. 288 - 323 m² d. 253 - 287 m² e. Kurang dari 253 m² 		
2	Status kepemilikan dan desain gedung/ruang perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Gedung milik sendiri/lembaga induk 2) Terpisah dari ruang kelas 3) Desain gedung khusus 4) Dialokasikan untuk perpustakaan 5) Desain ruang khusus 6) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kriteria b. 4 kriteria c. 3 kriteria d. 2 kriteria e. Kurang dari 2 kriteria 		

2.2	Sarana / Fasilitas Fisik Perpustakaan			
2.2.1	Perlengkapan Pengimanan Koleksi			
3	Rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi) pilih salah satu sesuai jumlah koleksi yang dimiliki			
	Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	a. Lebih dari 8 unit b. 7 - 8 unit c. 5 - 6 unit d. 3 - 4 unit e. Kurang dari 3 unit		
	Sekolah memiliki 7 - 12 rombongan belajar	a. Lebih dari 10 unit b. 9 - 10 unit c. 7 - 8 unit d. 5 - 6 unit e. Kurang dari 5 buah		
	Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	a. Lebih dari 11 buah b. 10 - 11 buah c. 9 - 10 buah d. 7 - 8 buah e. Kurang dari 7 buah		
	Sekolah memiliki 19 atau lebih rombongan belajar	a. Lebih dari 13 unit b. 12 - 13 unit c. 10 - 11 unit d. 8 - 9 unit e. Kurang dari 8 unit		
4	Rak terbitan berkala (rak surat kabar, rak majalah dll)	a. Lebih dari 3 unit b. 3 unit c. 2 unit d. 1 unit e. Tidak memiliki		
5	Rak display koleksi buku baru	a. Lebih dari 3 unit b. 3 unit c. 2 unit d. 1 unit e. Tidak memiliki		
2.2.2	Peralatan Multimedia			
6	Peralatan multimedia yang dimiliki : 1) Komputer yang terhubung internet 2) LCD 3) Scanner 4) Pinter 5) Televisi 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
2.2.3	Perlengkapan Layanan Perpustakaan			
7	Jumlah meja dan kursi baca (standar 1 meja memuat 4 kursi)			
	Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	a. Lebih dari 8 set b. 7 - 8 set c. 5 - 6 set d. 3 - 4 set e. Kurang dari 3 set		
	Sekolah memiliki 7 - 12	a. Lebih dari 10 set		

	rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> b. 9 - 10 set c. 7 - 8 set d. 5 - 6 set e. Kurang dari 5 set 		
	Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 12 set b. 11 - 12 set c. 9 - 10 set d. 7 - 8 set e. Kurang dari 7 set 		
	Sekolah memiliki 19 rombongan belajar atau lebih	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 14 set b. 13 - 14 set c. 11 - 12 set d. 9 - 10 set e. Kurang dari 9 set 		
8	Jumlah papan pengumuman konvensional dan elektronik /digital	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
2.2.4	Perengkapan Teknologi Informasi dan Komunikasi			
9	Persentase jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan terhadap jumlah tenaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 89 % b. 70 - 89 % c. 50 - 69 % d. 30 - 49 % e. Kurang dari 30 % 		
10	Jumlah perangkat komputer untuk pustaka			
	Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 unit b. 4 - 5 unit c. 3 - 3 unit d. 1 unit e. Tidak ada 		
	Sekolah memiliki 7 - 12 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 7 unit b. 6 - 7 unit c. 4 - 5 unit d. 2 - 3 unit e. Kurang dari 2 unit 		
	Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 9 unit b. 8 - 9 unit c. 6 - 7 unit d. 5 - 6 unit e. Kurang dari 5 unit 		
	Sekolah memiliki 19 rombongan belajar atau lebih	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 11 unit b. 10 - 11 unit c. 8 - 9 unit d. 7 - 8 unit e. Kurang dari 7 unit 		
11	Kapasitas koneksi akses internet (kecepatan) di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 89 Mbps b. 60 - 89 Mbps c. 30 - 59 Mbps d. 10 - 29 Mbps e. Kurang dari 10 Mbps 		

2.2.5	Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan			
12	Jenis sarana keamanan gedung & fasilitas perpustakaan; 1) CCTV, 2) pintu detektor, 3) tempat penitipan barang/loker, 4) pintu darurat, 5) sistem tanda bahaya, 6) alat pemadam api 7) tenaga security	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
2.2.6	Rambu-rambu Perpustakaan			
13	Rambu-rambu yang tersedia di perpustakaan: 1) Papan nama perpustakaan 2) Petunjuk arah 3) Denah ruang perpustakaan 4) Papan nama ruang 5) Direktori ruangan perpustakaan tercetak/elektronik 6) Tata tertib 7) Rambu mitigasi bencana	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	Skor Komponen 2			
	Nilai Komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK:14 Total skor maksimum: 70	Bobot: 20	
No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Disi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
1	Jenis layanan perpustakaan: 1) Layanan baca di tempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan penelusuran informasi 5) Layanan bimbingan literasi informasi 6) Layanan penyediaan dokumen 7) Layanan silang layan. 8) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
2	Jenis layanan referensi yang disediakan: 1) Layanan meja informasi (reference desk) 2) Layanan bimbingan penggunaan koleksi referensi 3) Layanan penelusuran 4) Layanan konsultasi 5) Layanan kesiagaan informasi jarak-jauh	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		

		informasi services) 6) Layanan umum terkait perpustakaan dan sumber informasi (dan lainnya)			
	3	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan: 1) Survei kebutuhan layanan pustaka 2) Survei kepuasan pustaka 3) Diversifikasi layanan 4) Pelibatan siswa dalam layanan 5) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada kegiatan		
3.2		Jam Buka			
	4	Jam buka perpustakaan per minggu	a. Lebih dari 44 jam b. 43 - 44 jam c. 40 - 42 jam d. 37 - 39 jam e. Kurang dari 37 jam		
3.3		Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
	5	Sistem layanan peninjaman dan pengembalian koleksi (sirkulasi)	a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN c. Semi-otomasi (stand alone) d. Manual dengan menggunakan sistem kartu e. Manual dengan sistem buku besar		
	6	Sistem akses informasi ke koleksi	a. OPAC berbasis internet b. OPAC berbasis LAN c. Otomasi (stand alone) d. Katalog kartu/buku e. Tidak ada katalog		
	7	Fitur website perpustakaan: 1) Profil perpustakaan 2) OPAC 3) Informasi layanan perpustakaan 4) Kontak perpustakaan 5) Link ke database online 6) media sosial 7) FAQ (frequently asked question)	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
3.4		Kecanggihan			
	8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	a. Registrasi online (terintegrasi dengan kartu siswa atau kartu pegawai) b. Registrasi online c. Registrasi online dengan menggunakan komputer		

			d. Registrasi dengan system lisensensi e. Tidak memiliki prosedur baku		
3.5		Jumlah Pengunjung dan buku yang dipinjam			
	9	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui naste per bulan dalam 1 (satu) tahun			
		Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	a. Lebih dari 999 orang b. 900 - 999 orang c. 800 - 899 orang d. 700 - 799 orang e. Kurang dari 700 orang		
		Sekolah memiliki 7 - 12 rombongan belajar	a. Lebih dari 1.099 orang b. 1.000 - 1.099 orang c. 900 - 999 orang d. 800 - 899 orang e. Kurang dari 800 orang		
		Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	a. Lebih dari 1.199 orang b. 1.100 - 1.199 orang c. 1.000 - 1.099 orang d. 900 - 999 orang e. Kurang dari 900 orang		
		Sekolah memiliki 19 rombongan belajar atau lebih	a. Lebih dari 1.299 orang b. 1.200 - 1.299 orang c. 1.100 - 1.199 orang d. 1.000 - 1.099 orang e. Kurang dari 1.000 orang		
	10	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang berkunjung (naste) ke perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun			
			a. Lebih dari 99 orang b. 90-99 orang c. 80-89 orang d. 70-79 orang e. Kurang dari 70 orang		
	11	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui online per bulan dalam 1 (satu) tahun			
		Sekolah memiliki 3 - 6 rombongan belajar	a. Lebih dari 1.199 orang b. 1.100 - 1.199 orang c. 1.000 - 1.099 orang d. 900 - 999 orang e. Kurang dari 900 orang		
		Sekolah memiliki 7 - 12 rombongan belajar	a. Lebih dari 1.299 orang b. 1.200 - 1.299 orang c. 1.100 - 1.199 orang d. 1.000 - 1.099 orang e. Kurang dari 1.000 orang		
		Sekolah memiliki 13 - 18 rombongan belajar	a. Lebih dari 1.399 orang b. 1.300 - 1.399 orang c. 1.200 - 1.299 orang d. 1.100 - 1.199 orang e. Kurang dari 1.100 orang		
		Sekolah memiliki 19 rombongan belajar atau lebih	a. Lebih dari 1.499 orang b. 1.400 - 1.499 orang		

			<ul style="list-style-type: none"> e. 1.300 - 1.399 orang d. 1.200 - 1.299 orang c. Kurang dari 1.200 orang 		
3.6	Promosi				
	12	<p>Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan per tahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Papan pengumuman 2) Penyebaran daftar buku terbaru 3) Brosur 4) Banner 5) Poster 6) Seminar/workshop 7) Penyuluhan/orientasi 8) Lomba 9) pameran 10) petrisaran 11) jumpa pengarang/penulis 12) Media Sosial 13) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 jenis b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 		
	13	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 9 kali b. 9 kali c. 8 kali d. 7 kali e. Kurang dari 7 kali 		
3.7	Literasi Informasi				
	14	<p>Feran perpustakaan dalam meningkatkan keterampilan literasi informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) menyediakan aplikasi pengontrol plagiarisme; 2) memberi materi tentang pencegahan plagiarisme; 3) melakukan bimbingan strategi penelusuran informasi 4) melakukan bimbingan seleksi informasi terpercaya dan valid 5) melakukan bimbingan penggunaan informasi dalam membuat karya (membuat kutipan dan daftar pustaka) 6) bimbingan menulis artikel populer 7) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 cara b. 4 cara c. 3 cara d. 2 cara e. Kurang dari 2 cara 		
	Skor Komponen 3				
	Nilai Komponen 3				

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

Tenaga Perpustakaan		Total IK: 8 Total skor maksimum: 40	Bobot: 15	
No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Nilai Jawaban	Skor	Nilai

		(pilih salah satu jawaban)	Dilai oleh asesor
4.1	Kepala Perpustakaan		
1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. S1 ilmu perpustakaan atau lebih tinggi b. D3 ilmu perpustakaan atau S1 bidang lain atau lebih tinggi dengan sertifikat diklat bidang perpustakaan c. D3 ilmu perpustakaan d. D3 atau S1 bidang lain tanpa sertifikat diklat perpustakaan e. D2 bidang lain atau lebih rendah 	
2	Status kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Fungsional pustakawan/profesional dengan pendidikan bidang perpustakaan b. Fungsional Pustakawan/profesional dengan pendidikan bidang lain c. Fungsional lainnya dengan diklat/bimtek bidang perpustakaan d. Fungsional lain tanpa diklat bidang perpustakaan e. Tenaga administrasi 	
3	Jumlah kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir (seminar, bimtek, workshop, konferensi, magang di bidang kepustakawanan)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 7 kegiatan b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 5 kegiatan e. Kurang dari 5 kegiatan 	
4.2	Tenaga Perpustakaan		
4.2.1	Pustakawan		
4	Jumlah pustakawan (fungsional/profesional)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2 orang b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang dalam proses Pendidikan atau pengusulan e. Tidak ada 	
4.2.2	Tenaga Teknis		
5	Jumlah tenaga teknis	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 orang b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. Kurang dari 2 orang 	
6	Tenaga Teknis bidang TIK, minimal D2	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 orang tenaga tetap di perpustakaan b. 2 orang bergabung dengan 	

			<ul style="list-style-type: none"> c. 1 orang bergabung dengan unit lain d. 1 orang latar belakang non IT e. Tidak ada 		
4.3		Pengembangan Kompetensi			
	7	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keahlian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 7 kali b. 7 kali c. 6 kali d. 5 kali e. Kurang dari 5 kali 		
4.4		Keterlibatan dalam Organisasi Profesi			
	8	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi bidang kepustakawaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 69 % b. 60 - 69 % c. 50 - 59 % d. 30 - 49% e. Kurang dari 30% 		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

B. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

Penyelenggaraan Perpustakaan		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot: 10		
No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Dilai oleh asesor		
5.1		Pendirian Perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. SK Pejabat Pembina di daerah b. SK Kepala Dinas/Ketua Yayasan/ Kepala Lembaga Pendidikan c. SK Kepala Sekolah d. Dalam proses e. Tidak ada 		
	2	Pencantuman NPP : 1) Papan nama perpustakaan 2) Buchrip meja sirkulasi/layanan 3) Emur perpustakaan 4) Banner/Spiser perpustakaan 5) Website perpustakaan 6) Kartu anggota perpustakaan 7) Media sosial milik perpustakaan 8) Kalender 9) Sunting text 10) dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
5.2		Struktur Organisasi			
	3	Struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 unsur 		

	perpustakaan: 1) Kepala Perpustakaan 2) Unit Layanan Teknis 3) Unit Layanan Pemustaka 4) Unit Layanan TI 5) Relawan (sahabat perpustakaan, pustakawan siswa)	h. 4 unsur e. 3 unsur d. 2 unsur c. Kurang dari 2 unsur		
5.3	Program Perpustakaan			
	4. Perpustakaan memiliki Program kerja jangka pendek dan jangka panjang secara tertulis yang mengacu kepada perencanaan Lembaga induknya	a. Perencanaan jangka pendek dan jangka panjang yang mengacu kepada perencanaan sekolah dan disahkan oleh Kepala sekolah serta diperbarui secara periodik b. Perencanaan jangka pendek dan jangka panjang yang mengacu kepada perencanaan sekolah dan disahkan oleh Kepala sekolah c. Perencanaan jangka pendek dan jangka panjang yang mengacu perencanaan sekolah dan disahkan oleh Kepala perpustakaan d. Perencanaan jangka pendek yang mengacu kepada perencanaan sekolah dan disahkan oleh Kepala perpustakaan e. Tidak memiliki dokumen perencanaan		
	Skor Komponen 5			
	Nilai Komponen 5			

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan		Total BK: 9 Total skor maksimum: 45	Bobot : 15	
No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diusah unsur	
6.1	Visi dan Misi			
1	Perpustakaan memiliki dokumen visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis	a. Memiliki dokumen visi dan misi yang mengacu ke visi dan misi sekolah, dan ditetapkan oleh kepala sekolah b. Memiliki dokumen visi dan misi yang ditetapkan oleh kepala sekolah c. Memiliki dokumen visi		

			<p>dan misi yang ditetapkan oleh kepala perpustakaan</p> <p>d. Memiliki dokumen visi dan misi yang belum ditetapkan</p> <p>e. Tidak memiliki dokumen visi dan misi, tujuan, dan tugas perpustakaan</p>		
6.2	Anggaran				
	2	Sumber anggaran dari: 1) APBD/APBD 2) Yayasan 3) Bantuan pendidikan 4) Sumbangan masyarakat 5) Kerja sama 6) Bantuan luar negeri 7) Hasil usaha	<p>a. Lebih dari 4 sumber</p> <p>b. 4 sumber</p> <p>c. 3 sumber</p> <p>d. 2 sumber</p> <p>e. Kurang dari 2 sumber</p>		
	3	Persentase jumlah anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran sekolah (di luar gaji dan belanja modal)	<p>a. Lebih dari 6,99%</p> <p>b. 6 - 6,99%</p> <p>c. 5 - 5,99%</p> <p>d. 4 - 4,99%</p> <p>e. Kurang dari 4 %</p>		
	4	Persentase anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan	<p>a. 45 - 50%</p> <p>b. 40 - 44,99%</p> <p>c. 35 - 39,99%</p> <p>d. 30 - 34,99% atau 51 - 70%</p> <p>e. Kurang dari 30% atau lebih dari 70%</p>		
	5	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<p>a. Lebih dari 7,9 juta</p> <p>b. 5 - 7,9 juta</p> <p>c. 2 - 4,9 juta</p> <p>d. 500 ribu - 1,9 juta</p> <p>e. Kurang dari 500 ribu</p>		
6.3	Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)				
	6	Penerapan TIK dalam pengelolaan perpustakaan, meliputi kegiatan: 1) Pengadaan 2) Pengolahan 3) Sekulasi 4) Pemelusuran/OPAC 5) Kesanggupan 6) Promosi 7) Laporan	<p>a. Lebih dari 4 kegiatan</p> <p>b. 4 kegiatan</p> <p>c. 3 kegiatan</p> <p>d. 2 kegiatan</p> <p>e. Kurang dari 2 kegiatan</p>		
6.4	Evaluasi dan Laporan Kegiatan Perpustakaan				
	7	Pengawasan Perpustakaan meliputi: 1) Supervisi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan 2) Penyusunan laporan tertulis 3) Dilakukan minimal 1 (satu) kali per tahun	<p>a. 3 jenis pengawasan</p> <p>b. 2 jenis pengawasan</p> <p>c. 1 jenis pengawasan</p> <p>d. Pengawasan tidak teratur</p> <p>e. Tidak ada pengawasan</p>		

	4) Memastikan kegiatan sesuai program 5) Tidak lanjut dari laporan			
8	Pelaporan kinerja perpustakaan yang disahkan oleh kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir: 1) Tahunan 2) Triwulan 3) Bulanan	a. 3 jenis laporan b. 2 jenis laporan c. 1 jenis laporan d. Ada laporan tetapi tidak teratur e. Tidak ada laporan		
6.5	Keaja sama Perpustakaan			
9	Jumlah mitra kerja sama eksternal perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir yang dibuktikan melalui dokumen tertulis (MoU)	a. Lebih dari 5 lembaga b. 5 lembaga c. 4 lembaga d. 3 lembaga e. Kurang dari 3 lembaga		
	Skor Komponen 6			
	Nilai Komponen 6			

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

Inovasi dan Kreativitas		Total DK: 5 Total skor maksimum: 25	Beban: 8
No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor / Nilai Dilai oleh asesor
7.1	Inovasi, kreativitas, dan keunikan perpustakaan		
1	Program/kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4 program b. 4 program c. 3 program d. 2 program e. Kurang dari 2 program	
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4 karya b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya	
3	Keunikan perpustakaan	a. Lebih dari 3 keunikan b. 3 keunikan c. 2 keunikan d. 1 keunikan e. Tidak ada	
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan		
4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 tahun terakhir	a. Lebih dari 4 prestasi b. 4 prestasi c. 3 prestasi d. 2 prestasi e. Kurang dari 2 prestasi	
5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal	a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali	

	lembaga induk atau masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
	Skor Komponen 7			
	Nilai Komponen 7			

B. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

Tingkat Kegemaran Membaca		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot: 5	
No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Ditisi oleh asesor	
8.1 Aktivitas Kegemaran Membaca				
1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan anggota rerata per hari dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 10 % b. 8 - 10 % c. 5 - 7 % d. 2 - 4 % e. Kurang dari 2 %		
2	Persentase jumlah koleksi (bercetak dan elektronik) yang digunakan oleh pemustaka terhadap ketersediaan koleksi perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 20 % b. 15 - 20 % c. 10 - 15 % d. 5 - 9 % e. Kurang dari 5 %		
3	Keberadaan pegiat literasi: I) Sahabat perpustakaan, 2) Data baca siswa 3) Data baca tenaga kependidikan 4) Data baca guru II) Penghargaan pemustaka aktif 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
4	Karya tulis yang dihasilkan dari program kegiatan literasi di perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 14 karya b. 10 - 14 karya c. 5 - 9 karya d. 1 - 4 karya e. Tidak ada karya		
	Skor Komponen 8			
	Nilai Komponen 8			

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot: 5	
No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Ditisi oleh asesor	
9.1	Ketercukupan koleksi, tenaga dan pemerataan akses Perpustakaan			

	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan judul koleksi yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 : Lebih dari 15 judul b. 1 : 13-15 judul c. 1 : 10-12 judul d. 1 : 7-9 judul e. 1 : Kurang dari 7 judul 		
	2	Rasio antara jumlah pustakawan terhadap anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 : kurang dari 180 b. 1 : 180 - 215 c. 1 : 216 - 252 d. 1 : 253 - 288 e. 1 : Lebih dari 288 		
	3	Pemerataan akses layanan perpustakaan untuk pemustaka di semua jenjang dan kelas	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 70 % b. 70 - 79 % c. 60 - 69 % d. 50 - 59% e. Kurang dari 50 % 		
9.2	Kegiatan Perpustakaan yang Melibatkan Masyarakat				
	4	<p>Jumlah kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan koleksi 2) Penedayagunaan koleksi 3) Promosi layanan 4) Pengembangan sarana prasarana perpustakaan 5) Peningkatan kegiatan literasi 6) Kegiatan lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan 		
	Skor Komponen 9				
	Nilai Komponen 9				

Daftar Bukti Fisik yang Dilengkapi dalam Penilaian Akreditasi
Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Kebijakan Pengembangan Koleksi tertulis	Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi sesuai aspek yg dimiliki, yang diserahkan oleh kepala perpustakaan		
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			
2	Jumlah kegiatan survei kebutuhan penunjang yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan hasil survei dalam bentuk naskah tentang kebutuhan penunjang dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
3	Jumlah koleksi buku tercetak (buku teks, buku pengayaan, dan buku referensi)	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar inventaris atau daftar jumlah koleksi yang dimiliki • print screen daftar jenis buku dalam sistem online yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki 		
4	Jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, handbook/manual, statistik, atlas, globe, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar jenis koleksi referensi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi buku referensi 		
5	Jumlah terbitan berkala (jurnal, tabloid, majalah, dll) yang berlangganan dan/atau diterima secara rutin	Daftar judul dan jumlah terbitan berkala yang berlangganan dan/atau diterima dan foto atau screenshot disertai pengesahan kepala perpustakaan		
6	Koleksi khusus karya pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik (diping, karya tulis, kumpulan foto, dll) yang dimiliki	Daftar koleksi khusus karya pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik disertai foto dan pengesahan kepala perpustakaan		
7	Persebaran jumlah penambahan koleksi rerata per tahun (dalam jumlah) dalam 3 (tiga) tahun	Daftar jumlah koleksi awal, jumlah penambahan koleksi, serta persentase		

		terakhir.	penambahannya dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.1.4		Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik			
	8	Jumlah koleksi buku elektronik yang dimiliki perpustakaan	Daftar judul koleksi buku elektronik yang dimiliki yang disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.2		Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan			
	9	Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi Perpustakaan yang dimiliki	Naskah/dokumen kebijakan pengorganisasian koleksi perpustakaan		
	10	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, (3) tajuk subjek	Laporan pelaksanaan kegiatan dan SOP pengorganisasian koleksi (pindascreen, video tutorial, manual)		
1.3		Pelestarian Koleksi			
	11	Cacah ulang (stock opname) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara cacah ulang		
	12	Penyilangan (weeding) koleksi perpustakaan	Berita Acara Penyilangan (weeding)		
	13	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif	Berita acara disertai foto kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) secara preventif dan kuratif		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1	Gedung/Ruang			
	1. Luas gedung/ruang perpustakaan yang dimiliki dan/atau diperuntukkan;	<ul style="list-style-type: none"> Denah ruangan perpustakaan Rekap luas Gedung/ruang perpustakaan 		
	2. Status kepemilikan dan desain gedung/ruang perpustakaan	Dokumen kepemilikan dan desain gedung/ruang perpustakaan disertai foto dan dokumentasi		
2.2	Sarana/Fasilitas Fisik Perpustakaan			
2.2.1	Perengkapan Penyimpanan Koleksi			
	3. Rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)	Rekap jumlah rak buku tercetak disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	4. Rak terbitan berkala (rak surat)	Rekap jumlah rak terbitan		

		kuhar, rak majalah dll)	berkala disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	5	Rak display koleksi buku baru	Rekap jumlah rak display buku baru disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	6	Peralatan multimedia yang dimiliki	Rekap jenis dan jumlah perangkat multimedia disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.3	Perengkapan Layanan Perpustakaan				
	7	Jumlah meja dan kursi baca (standar 1 meja memuat 4 kursi)	Rekap jumlah meja dan kursi baca disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	8	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital)	Rekap jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital) disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.4	Perengkapan Teknologi Informasi dan Komunikasi				
	9	Persentase jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan terhadap jumlah tenaga perpustakaan	Rekap jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan, rekap jumlah tenaga perpustakaan dan persentasenya disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala Perpustakaan		
	10	Jumlah perangkat komputer untuk pemustaka	Rekap jumlah perangkat komputer untuk pemustaka disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	11	Kapasitas kecepatan akses internet (bandwidth) di perpustakaan	Dokumen resmi yang menunjukkan kapasitas bandwidth dari pihak yang memiliki otoritas		
2.2.5	Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan				
	12	Jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan	Rekap jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.6	Rambu-rambu Perpustakaan				
	13	Rambu-rambu yang tersedia di perpustakaan	Rekap jenis rambu-rambu perpustakaan yang tersedia disertai dengan foto		

No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
3. Komponen Pelayanan Perpustakaan				
3.1 Jenis pelayanan				
1	Jenis layanan perpustakaan	Deskripsi jenis layanan perpustakaan yang diberikan disertai foto saat berlangsung layanan tersebut dengan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2	Jenis layanan referensi yang disediakan	Deskripsi jenis layanan referensi yang tersedia disertai dengan pengesahan dari kepala perpustakaan		
3	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan	Laporan kegiatan peningkatan layanan perpustakaan yang dilaksanakan		
3.2 Jam Buka				
4	Jam buka perpustakaan per minggu	Dokumen resmi yang diterbitkan (brosur, banner, tata tertib, web perpustakaan)		
3.3 Sistem Pelayanan dan Akses Informasi				
5	Sistem layanan peminjaman dan pengembalian koleksi (sirkulasi)	Deskripsi sistem layanan sirkulasi disertai dengan foto tangkapan layar (screenshot)		
6	Sistem akses informasi ke koleksi	Deskripsi sistem akses informasi ke koleksi disertai dengan foto tangkapan layar (screenshot)		
7	Fitur website perpustakaan	Deskripsi fitur Website perpustakaan disertai dengan foto tangkapan layar (screenshot)		
3.4 Keanggotaan				
8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat prosedur keanggotaan perpustakaan disertai foto yg terkait		
3.5 Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam				
9	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui onsite per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik rerata pengunjung perpustakaan melalui onsite per bulan dalam 1 (satu) tahun		
10	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang berkunjung (onsite) ke perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik rerata pendidik dan tenaga kependidikan yang berkunjung ke perpustakaan per bulan dalam 1 (satu)		

			tahun		
	11	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui online per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik jumlah pengunjung online ke perpustakaan dalam 1 (satu) tahun		
3.6	Promosi				
	12	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan per tahun	Laporan kegiatan (daftar dan foto jenis kegiatan promosi layanan) dalam 1 (satu) tahun		
	13	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	Bekap dan laporan jumlah kegiatan promosi dan foto dalam 1 (satu) tahun		
3.7	Literasi Informasi				
	14	Peran perpustakaan dalam meningkatkan keterampilan literasi informasi	Deskripsi dan laporan kegiatan peran perpustakaan dalam meningkatkan keterampilan literasi informasi disertai dengan dokumen dan foto tangkapan layar (screenshot)		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan		
	2	Status kepala perpustakaan		
	3	Jumlah kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4.2.1	Pustakawan			
	4	Jumlah pustakawan (fungsional/profesional)		
4.2.2	Tenaga Teknis			
	5	Jumlah tenaga teknis		
	6	Tenaga Teknis bidang TI, minimal D2		

			SK		
4.3	Pengembangan Kompetensi				
	7	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keahlian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rikap jumlah Pengembangan Keahlian Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan dan foto/scan sertifikat		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi				
	8	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi bidang kepustakawanan	Rikap jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi dan foto/scan kartu anggota		

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
5.1.	Pendirian Perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat pendirian perpustakaan dan/atau keberadaan perpustakaan dalam organisasi lembaga induk	
	2	Pencantuman NPP	Deskripsi pencantuman NPP disertai dengan dokumen pendukung (foto, printscreen, dll)	
5.2	Struktur Organisasi			
	3	Struktur organisasi perpustakaan	Dokumen yang memuat bagan struktur organisasi Perpustakaan serta deskripsi tugas dan tanggung jawab yang disahkan oleh kepala sekolah	
5.3.	Program Perpustakaan			
	4	Perpustakaan memiliki Program kerja jangka pendek dan jangka panjang secara tertulis yang mengacu kepada perencanaan Lembaga induknya	Dokumen resmi yang memuat program kerja jangka pendek dan jangka panjang secara tertulis	

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
6.1	Visi dan Misi			

	1	Perpustakaan memiliki dokumen visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan yang dirumuskan secara tertulis		
6.2	Anggaran				
	2	Sumber anggaran	Dokumen resmi yang memuat sumber anggaran yang dirumuskan secara tertulis		
	3	Persentase jumlah anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran sekolah (di luar gaji dan belanja modal)	Rekap jumlah anggaran perpustakaan (RAE), jumlah anggaran sekolah dan persentasenya rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	4	Persentase anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan	Rekap anggaran pengembangan koleksi, anggaran perpustakaan, dan persentasenya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	5	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
6.3	Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)				
	6	Penerapan TIK dalam pengelolaan perpustakaan	Rekap kegiatan penerapan TIK untuk pengelolaan perpustakaan secara tertulis, disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
6.4	Evaluasi dan Laporan Kegiatan Perpustakaan				
	7	Fengawasan Perpustakaan	Dokumen/Laporan resmi yang memuat pengawasan perpustakaan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	8	Laporan kinerja perpustakaan	Dokumen/Laporan resmi yang memuat kinerja perpustakaan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
6.5	Kerja sama Perpustakaan				
	9	Jumlah mitra kerja sama Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir yang dibuktikan	Rekap jumlah mitra kerja sama dan masalah kerja sama (MoU, PKS)		

	melalui dokumen tertulis (MoU)	Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
--	--------------------------------	--	--	--

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
7.1	Inovasi, kreativitas, dan keunikan perpustakaan			
1	Program/kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Dokumen resmi yang memuat program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar karya inovasi dan kreativitas perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
3	Keunikan perpustakaan	Daftar karya keunikan perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar prestasi perpustakaan dan pustakawan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal lembaga induk atau masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
8.1	Aktivitas Kegemaran Membaca			
1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan anggota	Laporan dan statistik jumlah pemustaka yang berkunjung, jumlah keseluruhan anggota beserta persentasenya perhari dalam 1 (satu) tahun terakhir		
2	Persentase jumlah koleksi (cetak dan elektronik) yang digunakan oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan	Laporan dan statistik jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka, keseluruhan koleksi perpustakaan serta persentasenya dalam 1 (satu) tahun terakhir		

3	Keberadaan pegiat literasi (sahabat perpustakaan, duta baca dan sejenisnya) dan programnya	SK penunjukkan pegiat literasi dan laporan pelaksanaan kegiatan, (foto / scan SK) dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
4	Karya tulis yang dihasilkan dari program kegiatan literasi di perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Daftar judul karya tulis yang dihasilkan dari program kegiatan literasi di perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir disertai foto (Screenshot)		

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
9.1	Keterukupan koleksi, tenaga dan pemerataan akses Perpustakaan			
1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan judul koleksi yang dimiliki	Laporan dan statistik jumlah anggota perpustakaan, jumlah judul koleksi, serta rasionya		
2	Rasio antara jumlah pustakawan terhadap anggota perpustakaan	Laporan dan statistik jumlah pustakawan, anggota perpustakaan serta rasionya		
3	Pemerataan akses layanan perpustakaan untuk pemustaka di semua jenjang dan kelas	Laporan dan statistik layanan perpustakaan untuk pemustaka di semua jenjang dan kelas		
9.2	Kegiatan Perpustakaan yang Melibatkan Masyarakat			
4	Jumlah kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai dengan dokumen pendukung (foto, video, dll)		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

Nomor NPP :
Hasil Akreditasi :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan :
2. Alamat :
.....
.....
Desa/Kecamatan : /
3. Kabupaten/Kota/Provinsi : /
4. No Telp :
5. Situs web/e-mail : /
6. Status Kelembagaan : **Negeri/Swasta**
7. Tahun Berdiri Perpust. :
8. SK Pendirian Perpust. :
9. Nama Kepala Perpust. :
10. Nama Kepala Instansi :
11. Visi :
.....
.....
12. Misi :
.....
.....
.....

B. DATA PERPUSTAKAAN

1. KOLEKSI
 - a. Buku Cetak : jdl eks.
 - Buku Fiksi : jdl eks.
 - Buku NonFiksi : jdl eks.
 - b. Koleksi audio visual : jdl eks.
 - c. Koleksi e-book : jdl eks.
 - d. Buku Referensi : jdl eks.
 - e. Koleksi Koran : jdl eks.
 - f. Koleksi Majalah : jdl eks.
2. SARANA PRASARANA
 - a. Luas Tanah : m²
 - b. Luas Gedung : m²
 - c. Komputer untuk pemustaka : unit
 - d. Kapasitas bandwidth (lebar pita) untuk perpustakaan : MB
 - e. Fasilitas Umum di perpustakaan :
.....
3. PELAYANAN
 - a. Jam Buka Perpustakaan :
 - b. Jumlah anggota perpustakaan : orang

- c. Jumlah pengunjung per bulan : orang
- d. Jumlah buku yang di baca per bulan : eks.
- e. Jumlah buku yang di pinjam per bulan : eks.

4. TENAGA PERPUSTAKAAN

- a. Tenaga Keseluruhan : orang
- b. Pustakawan : orang
- c. Pendidikan Perpustakaan : orang
- d. Sertifikasi Pustakawan : orang
- e. Organisasi Profesi : orang

5. PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN

- a. Anggaran per tahun : Rp.
- b. Anggaran partisipasi : Rp.
- c. Anggaran untuk pembelian koleksi : Rp.
- d. Anggaran Lembaga Induk : Rp.
- e. Kerja sama perpustakaan : kegiatan

6. INOVASI DAN KREATIVITAS

- Karya Inovasi/kreativitas :
- Keunikan :
- Prestasi :

Foto Gedung/Ruang Perpustakaan (sampul depan)	Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan
Foto Ruang Koleksi	Foto Ruang Baca

..... 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

.....**

.....

**Tanda tangan dan Stempel

PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan :
Nomor Handphone :
Nama Instansi Induk :
Nomor Telepon Instansi Induk :

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan :
Alamat Perpustakaan :
 Desa/Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/ Kota* :
 Provinsi :

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

..... 20..
Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

*Civet salah satu.

**Tanda tangan dan Stempel

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MUHAMMAD SYARIF BANDO